

◆『アフリカ研究』投稿規定◆

(1974.11 制定)

(1980.5 改正) (1986.5 改正) (1991.3 改正)

(1992.3 改正) (1997.6 改正) (2000.12 改正)

(2001.12 改正) (2006.5 改正) (2012.9 改正)

(2013.3 改正) (2013.4 改正) (2014.3 改正)

(2017.3 改正)

- 『アフリカ研究』は、アフリカ地域の研究に関する原稿を掲載する。原則として、投稿は日本アフリカ学会会員にかぎる。
- 原稿の採否は、専門を考慮して委嘱する検討者の査読を経た上、編集委員会がこれを決める。
- 投稿できる原稿の種類は、「論文」（研究の成果をまとめたオリジナルなもの）、「研究ノート」（あたらしい事実、方法などを手短かに報告するもの、研究の中間報告、予報をおこなって批判を得ようとするものなど）、「資料と報告」（調査によって得た資料についての報告）、「研究情報」（内外におけるアフリカ研究の最近の動向、研究所やグループの紹介など）、「学界通信」（関連諸学会や研究グループにおけるアフリカ研究の最近のトピックスの紹介）、「討論」（『アフリカ研究』既載の論文にたいする批判や、著者の反批判など）、「現地だより」（現地調査中の会員からの通信）、「書評と紹介」（内外のアフリカ研究関係の図書、論文および研究動向について批評、紹介をおこなうもの）等とする。以上のほか、編集委員会は「アフリカ講座」の原稿執筆を会員に依頼することがある。
- 原稿の長さは、原則として、横書き 40 字 × 20 行の設定で「論文」および「アフリカ講座」は 30 枚以内、「研究ノート」は 15 枚以内、「資料と報告」は 10 枚以内、「書評」は 5 枚以上 10 枚以内、その他は 5 枚以内とする（注、参考文献、図表、写真等も含む）。英文の場合は、「論文」であれば 10,000 語、「研究ノート」であれば 5,000 語を上限とする。なお、学術大会報告や講演の採録などの場合は、事前に連絡を受け、編集委員会が内容に応じて原稿の分量を定める。
- 図表、写真等は、論旨の表現において必要不可欠のものに限る。
- 投稿の際、第 3 項に記された原稿の種類を明記すること。
- 投稿の際、各号の編集事務局あてに、原則として MS-WORD 等の電子ファイルを送付すること。
- 日本語の論文、研究ノートには、英語タイトル、および日本語要旨(500 字程度)と英語要旨(200 語程度)を付すこと。英語の論文、研究ノートには、日本語タイトル、および日本語要旨(500 字程度)と英語要旨(200 字程度)を付すこと。また、日本語を第一言語としない著者の場合、日本語タイトルおよび日本語要旨は付さなくてもよいこととする。要旨は第 4 項の指定する分量に含まれない。
- 原稿は完全原稿とする。図表、写真等はそのまま印刷できるよう作成する。
- 著者校正は初校のみとする。校正段階における大幅な加筆、修正は認めない。万一、校正段階における加筆、修正によって追加の費用が発生した場合は、投稿者の負担とする。
- 写真および図表の挿入、カラー印刷などで追加の費用が必要となる場合は、投稿者の負担とする。
- 論文、研究ノートの抜刷りは 30 部を投稿者に無償で配布し、それ以上は投稿者の自己負担とする。また、希望者には抜刷りを PDF ファイル化して配布することもできるが、手数料は自己負担とし、配布時期については編集委員会がこれを定める。
- 『アフリカ研究』に掲載された原稿の著作権は、日本アフリカ学会に帰属する。日本アフリカ学会は、原則として、『アフリカ研究』の内容をインターネット上で公開する。著作者が『アフリカ研究』に掲載された文章の全部または一部を論文集等への再録などの形で複製利用しようとする場合は、事前に編集委員会に通知すること。